



Proposta d'acord d'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de Casal d'Estiu durant els mesos de juliol i agost de 2011 mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Atès que ha estat redactat el Plec de clàusules Econòmico-Administratives i Tècniques, reguladores del procediment negociat sense publicitat per a la prestació del servei de Casal d'Estiu durant els mesos de juliol i agost de 2011, procedeix l'aprovació del plec amb un pressupost base de licitació de 30.000 euros, IVA inclòs, a la baixa.

Atès el que disposen els articles 122 i 153-162 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic, que regula el procediment negociat sense publicitat.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres assistents acorda:

PRIMER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir per a la contractació del servei de Casal d'Estiu durant els mesos de juliol i agost de 2011, que diu:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU 2011 DE CASSÀ DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és el servei de gestió del Casals d'estiu 2011 que es durà a terme durant els mesos de juliol i agost a Cassà de la Selva.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei de gestió del Casals d'estiu 2011 és mitjançant la realització d'un procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recau en el candidat justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de consultar diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'aquests candidats, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Atès que l'import de la contractació és inferior a 60.000,00 euros, no és necessari donar publicitat al procediment, i per assegurar-se la concurrència és necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

3. El perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant, al qual es té accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.cassa.cat/Ajuntament/Perfil del contractant](http://www.cassa.cat/Ajuntament/Perfil%20del%20contractant)

4. Preu del contracte



El preu del present contracte ascendeix a la quantia de 30.000 euros (IVA inclòs). El pagament del preu del contracte es realitzarà observant els criteris següents:

- 30% del preu un cop iniciada l'activitat
- 70% del preu al finalitzar l'activitat

El preu s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 324-22714 corresponent a l'exercici 2011.

5. Durada del contracte

La durada del contracte del servei de gestió del Casals d'estiu 2011 serà del 4 de juliol al 26 d'agost de 2011.

6. Acreditació de l'aptitud per contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acredita:

a. Pel que fa als empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. Pel que fa als empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

c. Pel que fa als altres empresaris estrangers, amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no-concurrencia d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es pot realitzar:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:



a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats els pot comunicar directament l'autoritat competent a l'òrgan de contractació.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom seu, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat on estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar quan executi el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa



Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a la Rambla 11 de Setembre, 111 en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 8 a 15 hores, fins el dia 29 d'abril de 2011.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualssevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama l'ha d'efectuar el secretari municipal mitjançant diligència estesa en el mateix document. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, un cop transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no es pot admetre.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cap licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per prendre part en la negociació s'han de presentar en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notifikacions, en els quals s'ha de fer constar la denominació del sobre i la llegenda: «Oferta per negociar la contractació del servei de gestió del Casals d'estiu 2011». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació tècnica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'han d'incloure els documents següents, així com una relació en la qual surtin enumerats:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acrediten la representació.
 - Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, han de presentar còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
 - Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.



– Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, ha d'aportar una fotocòpia compulsada administrativament o un testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguritat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació definitiva.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres han de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

S'ha de presentar conforme al model següent:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat

_____, amb CIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei de gestió del Casals d'estiu 2011, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenc part de la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____»

9. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la que és econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre els següents criteris:

- Millor preu fins a 4 punts
- Millor estructura de gestió del casal fins a 4 punts
- Valoració de les activitats proposades fins a 2 punts
- Inclusió de persones del municipi de la borsa de demandants



de treball amb titulació necessàries de persones voluntàries..... fins a 2 punts

La puntuació màxima és de 12 punts.

En tot cas, l'Ajuntament de Cassà de la Selva es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats.

11. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'efectuarà per l'òrgan de contractació.

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant l'òrgan de contractació.

D'allò actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació diferent de la que es va acompanyar la sol·licitud de participació, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Una vegada fetes aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i conclosa aquesta es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

12. Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes atenent als criteris assenyalats en el plec de clàusules.

L'òrgan de contractació, una vegada determinada l'oferta econòmicament més avantatjosa, requerirà al licitador que l'hagi presentada per tal que, dintre del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent de la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dintre dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat al que estableixen els articles 42 i 135 de la Llei de contractes del sector públic.



El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació definitiva als candidats en la forma prevista a l'article 140 LCSP.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 140.4 LCSP, quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

13. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

14. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia no s'ha de retornar o cancel·lar fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

15. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels deu dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i han de ser a càrrec seu les despeses corresponents.

16. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7 no existeix revisió de preus.

18. Termini de garantia

L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar de la data de recepció o conformitat del servei o treball, termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el servei o treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present plec i del de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis o treballs executats, queda extingida la responsabilitat de l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'adjudicatari que s'esmenin.

19. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableix aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

20. Modificació del contracte

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades conforme al que estableix l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es produeixi un augment, reducció o supressió de les unitats d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests equips estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnitzacions per aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos que preveu la lletra c de l'article 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Les condicions en què es pot produir la modificació d'acord amb el que s'estableix anteriorment s'han de recollir en aquest plec i en el document contractual.

21. Penalitats per incompliment

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

22. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'ha de confiscar la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

23. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

1.OBJECTE

L'Ajuntament de Cassà vol assegurar que durant el període d'estiu tots els infants del poble tenen l'oportunitat de participar en activitats educatives. Amb aquesta finalitat promou el Programa de Casal municipal, que inclou un conjunt d'activitats d'esport i de lleure portades a terme per una empresa contractada pel mateix per desenvolupar el programa. Aquest programa haurà de permetre que tots els nens i nenes tinguin oferta que garanteixi les adequades condicions de qualitat perquè sigui assequible a tots.



2. FINALITAT

La finalitat d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud i l'establiment de contractes de col·laboració entre l'Ajuntament i l'empresa per a la realització d'activitats d'esport i de lleure durant el període d'estiu en el marc del Programa de Casals 2011.

3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Les empreses hauran d'adjuntar a la documentació administrativa la següent documentació :

a) Un avantprojecte, aquest inclourà com a mínim:

- Breu definició de com serà l'activitat
- Àmbit territorial i lloc previst de realització de l'activitat
- Persones responsables de la gestió del projecte
- Ràtio prevista monitors - inscrits
- Número de places previstes
- Dates i horaris de l'activitat

b) una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei segons les condicions recollides en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa i companyia contractada

c) la notificació de l'activitat a la Secretaria de Joventut

d) una assegurança d'accidents

e) la relació de dades personals de l'equip de dirigents de l'activitat.

En finalitzar, l'empresa, prèvia petició de l'ajuntament si així ho considera oportú, disposarà d'un termini de tres mesos per presentar la documentació següent:

a) una memòria detallada de l'activitat

b) acreditació de la contractació laboral dels responsables de l'activitat mitjançant fotocòpia de l'alta i del TC de la Seguretat Social.

4 .CONDICIONS BÀSIQUES DE LES ACTIVITATS

a) L'Ajuntament de Cassà realitzarà al llarg de tot el procés de durada de les activitats d'estiu una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de l'activitat.

b) L'Ajuntament de Cassà podrà supervisar l'activitat, de forma que compleixi els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.

c) L'Ajuntament de Cassà cedirà l'ús dels espais i les infraestructures pactades en els contractes establerts amb les condicions necessàries.

d) L'empresa organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.

e) L'Ajuntament de Cassà farà una difusió general de l'activitat i donarà a aquesta activitat un marc que la faci identificable als ciutadans de Cassà com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica. En aquesta difusió es farà constar la col·laboració entre l'Empresa i l'Ajuntament de Cassà.



- f) L'empresa s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al Programa del Casal Municipal, en especial per a la difusió, el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans del municipi.
- g) Les activitats han de ser obertes a tots els nens i nenes del municipi, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les empresa que el porta a terme cap tipus de reserva de plaça.
- h) La inscripció quedarà formalitzada en el moment en què es faci el seu pagament a les oficines de l'Ajuntament.
- i) Els inscrits hauran de complir l'edat mínima establerta i no podran excedir l'edat màxima de l'any en curs.
- j) Les activitats s'han d'emmarcar en la tolerància i el respecte, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant en el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives.
- k) Les activitats proposades hauran de tenir un responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació que es convoquin per a tal fi.
- l) Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.
- m) Tots els membres de l'equip de monitors hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 137/2003, de 10 de juny) respecte a les titulacions exigides en les activitats específiques de lleure.
- n) Les empreses contractaran laboralment als responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Cassà.
- o) El responsable municipal d'establir contacte amb l'empresa que realitzi el casal serà el tècnic de cultura."

SEGON.- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida número 324-22714, del pressupost de despeses de l'Ajuntament per a l'exercici 2011.

TERCER.- Convidar, a les següents empreses, perquè presentin proposta tècnica i econòmica, fins el dia 29 d'abril de 2011 a les 15 hores:

- E2 Promoció del lleure i l'Esport
- Acti Escola
- El Castellet
- Escola de l'Esplai de Girona Fundació Esplai Girona
- Diversport SC

Cassà de la Selva, 14 d'abril de 2011