



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING, D'UNA IMPRESSORA MULTIFUNCIÓ I DE L'EQUIP FINALITZADOR PER A L'OFICINA DE PUBLICACIONS DE CASSÀ DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és el subministrament, en la modalitat de rènting, d'una impressora multifunció i de l'equip finalitzador de l'oficina de publicacions de Cassà de la Selva, d'acord amb les característiques que figuren en l'esmentat plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal com estableix l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament d'una impressora multifunció i de l'equip finalitzador per a l'oficina de publicacions de Cassà de la Selva és mitjançant la realització d'un procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recau en el candidat justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de consultar diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'aquests candidats, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

No és necessari donar publicitat al procediment, i per assegurar-se la concurrència és necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

3. El perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant, al qual es té accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.cassa.cat /Ajuntament/Perfil del contractant](http://www.cassa.cat/Ajuntament/Perfil%20del%20contractant)

4. Preu del contracte

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de 27.140 euros. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 23.000 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 4.140 euros.

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a la partida 920-20600 del vigent pressupost municipal.

El preu còpia ha d'incloure tòner, fungibles i el manteniment de les impressores in-situ durant els quatre anys.

Els preus ofertats de la còpia no podran pujar durant la vigència del contracte més que l'IPC.

5. Durada del contracte

La durada del contracte és de 4 anys, comptats a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

6. Acreditació de l'aptitud per contractar



Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acredita:

a. Pel que fa als empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. Pel que fa als empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

c. Pel que fa als altres empresaris estrangers, amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no-concurrencia d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es pot realitzar:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.



3.2. En els contractes de subministrament, la solvència tècnica dels empresaris es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat on l'empresari estigui establert, sempre que hi hagi acord de l'organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministraments que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres es pot avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, a la Rambla 11 de Setembre, 111 en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 8 a 15 hores, fins el dia 30 de maig de 2011.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualssevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama l'ha d'efectuar el secretari municipal mitjançant diligència estesa en el mateix document. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de



finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, un cop transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no es pot admetre.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cap licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per prendre part en la negociació s'han de presentar en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals s'ha de fer constar la denominació del sobre i la llegenda: «Oferta per negociar la contractació del subministrament d'una impressora multifunció i de l'equip finalitzador per a l'oficina de publicacions de Cassà de la Selva». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació tècnica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'han d'incloure els documents següents, així com una relació en la qual surtin enumerats:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acrediten la representació.
 - Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, han de presentar còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
 - Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
 - Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, ha d'aportar una fotocòpia compulsada administrativament o un testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

- c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguritat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació definitiva.

- d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 690 euros.

f) Les empreses estrangeres han de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

S'ha de presentar conforme al model següent:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació
de l'entitat

_____, amb CIF núm. _____, havent rebut invintació per a la presentació
d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per
procediment negociat sense publicitat del contracte de subministrament
d'una impressora multifunció i de l'equip finalitzador per a l'oficina de publicacions de Cassà de la
Selva, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament,
prenc part de la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de
_____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____»

8. Garantia provisional

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per import de 690 euros, que ha de respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació definitiva del contracte.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retorna als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia es reté a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i es confisca a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última garantia, i en aquest cas la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

9. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la que és econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre el següent criteri:

El menor preu de licitació i el menor preu cost còpia de la màquina en B/N i color.



OFERTA ECONÒMICA: De 0 a 80 punts. Obtenint l'empresa que oferti el preu més baix una puntuació de 80 punts, avaluant-se la resta segons la següent fórmula: $\text{Punts} = (\text{Preu oferta més baixa de totes/Preu oferta analitzada}) \times 50 + (\text{Cost còpia color més baix de tots/Cost còpia color oferta analitzada}) \times 20 + (\text{Cost còpia B/N més baix de tots/Cost còpia B/N oferta analitzada}) \times 10$

INFORME del Cap del Servei de sistemes i tecnologies de la informació: 20 punts. Tindrà en compte la qualitat del material i de la solució ofertada.

10. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'efectuarà per l'òrgan de contractació.

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

D'allò actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació diferent de la que es va acompanyar la sol·licitud de participació, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Una vegada fetes aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i concloua aquesta es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

11. Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes atenent als criteris assenyalats en el plec de clàusules.

L'òrgan de contractació, una vegada determinada l'oferta econòmicament més avantatjosa, requerirà al licitador que l'hagi presentada per tal que, dintre del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent de la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dintre dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat al que estableixen els articles 42 i 135 de la Llei de contractes del sector públic.



El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació definitiva als candidats en la forma prevista a l'article 140 LCSP.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 140.4 LCSP, quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

12. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

13. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia no s'ha de retornar o cancel·lar fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

14. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels deu dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i han de ser a càrrec seu les despeses corresponents.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7 no existeix revisió de preus.

17. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 4 anys a comptar de la data de lliurament dels béns, si durant aquest temps s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració té dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si n'hi hagués prou.

Si l'Administració, durant el termini de garantia, considera que els béns no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran suficients per assolir aquesta finalitat, abans que expiri aquest termini pot rebutjar els béns i deixar-los a càrrec del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es fa referència en els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

18. Execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

19. Modificació del contracte

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de subministrament acordades conforme al que estableix l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar una indemnització per aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos previstos en l'article 275.c de la Llei esmentada.

20. Penalitats per incompliment

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 275 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'ha de confiscar la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

22. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

23. Prescripcions tècniques

OBJECTE:

Renovació de la impressora multifunció i de l'equip finalitzador de l'Oficina de publicacions, mitjançant contracte de rënting per un període de 4 anys.



CARACTERÍSTIQUES:

IMPRESSORA MULTIFUNCIÓ:

- Equip velocitat mínima 55 còpies/minut
- Capacitat d'impressió, escaneig i fotocòpia a color
- Tamany del paper A3+
- Capacitat d'imprimir des de pendrive
- Capacitat d'escaneig a pendrive USB i SMB en format JPG, PDF, TIFF i XPS, amb anotació data/hora en PDF
- Memòria equip mínim 2048 mb ram per gestió òptima treballs
- Disc dur intern 250 gb per emmagatzemar treballs i temporals
- 4 safates de entrada de paper de 500 fulls mínim
- Gruix paper alimentador manual fins a 300 gr/ i en safata fins 256 grs
- Doble cara automàtica A5 A3+ fins a 256 grs

EQUIP FINALITZADOR PER A LA IMPRESSORA MULTIFUNCIÓ:

- Finalitzador tríptics plegats Z
- Capacitat de plegar cartes fins a 3 fulls amb número ilimitat de documents plegats de sortida
- Finalitzador taladre
- Possibilitat de plegar documents pel centre