



Anunci d'aprovació de les bases per a la contractació laboral temporal de joves durant la temporada d'estiu-any 2011. "Brigada jove Cassà de la Selva 2011"

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la sessió ordinària del dia 12 de maig de 2011, ha aprovat les següents bases per a la contractació laboral temporal de joves durant la temporada d'estiu –any 2011. "Brigada jove Cassà de la Selva 11", que s'adjunten com annex.

Cassà de la Selva, 25 de maig de 2011


Carles Casanova i Martí
Alcalde

ANNEX

"BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE JOVES DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU – ANY 2011. "BRIGADA JOVE CASSÀ DE LA SELVA '11"

BASE 1.- FUNCIONS PRINCIPALS DELS LLOCS DE TREBALL TEMPORALS A COBRIR

S'estableix la contractació amb caràcter temporal d'una plaça d'auxiliar administratiu/va per a les oficines municipals, dos places de peó de brigada i una plaça d'ajudant de monitor de lleure. Les funcions a desenvolupar en cada cas són les pròpies de la categoria de cada lloc de treball.

Plaça d'auxiliar administratiu:

Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli i podran abastar totes les que així indiqui l'Alcaldia, la Secretaria o el regidor/a encarregat/da de l'àrea corresponent. Entre d'altres poden ser:

- arxiu de documentació
- atenció al públic
- registre de documents
- realització d'encàrrecs per a les oficines municipals: notificacions, distribució d'avisos, comunicacions, compres, etc.
- col·laboració en l'organització d'actes públics

Places de peó de brigada:

Les tasques a realitzar són les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli i podran abastar totes les que així indiqui l'Alcaldia, la Secretaria o el regidor/a encarregat/da de l'àrea corresponent. Entre d'altres poden ser:

- obertura i tancament dels locals municipals i altres tasques
- neteja de vies públiques, jardins, zones verdes i cementiri
- manteniment i control d'instal·lacions municipals i zona esportiva
- treballs de jardineria: poda d'arbres, manteniment dels sistemes de reg automàtic, reposició de plantes, etc.
- col·laboració en l'organització d'actes públics

Plaça d'ajudant de monitor/a de lleure



Les tasques a realitzar són les d'ajudar als monitors/es titulats/es en el desenvolupament del casal jove en el seu sentit més ampli i podran abastar totes les que així indiqui el regidor/a encarregat/da de l'àrea corresponent. Entre d'altres poden ser:

- suport a l'equip de monitors en la gestió i planificació del casal jove
- ajuda en la coordinació del casal jove
- suport en les activitats i en el desenvolupament de la programació
- suport en les dinàmiques i el funcionament del casal jove
- altres tasques relacionades amb el lleure i les activitats amb joves

BASE 2.- REQUISITS DELS CANDIDATS

- . Titulació acadèmica mínima de graduat escolar o títol equivalent.
- . Estar empadronat/da al municipi de Cassà de la Selva.
- . Tenir entre 16 i 20 anys en el moment de realitzar la sol·licitud.
- . Per a la plaça d'ajudant de monitor: tenir entre 18 i 29 anys.

BASE 3.- CONDICIONS DE TREBALL

. Tipus de contracte i durada: Contractació temporal d'un mes (juliol o agost). D'acord amb la legislació vigent, s'utilitzarà el contracte de treball en funció de la necessitat que origini la demanda d'ocupació.

. Jornada: Normalment la jornada serà de 20 h setmanals, si bé per necessitats del servei podrà contractar-se per jornades diferents.

. Horari: Per a la plaça d'auxiliar administratiu l'horari establert serà de 9 a 13 h de dilluns a divendres. Per les places de brigada municipal hi ha una plaça en horari de 7 a 11 h i una plaça en horari de 9 a 13 h i per la plaça d'ajudant de monitor/a de lleure l'horari serà 10 a 14 h. En tots els casos, a bé de les necessitats del servei, podran modificar-se i adaptar-se els horaris.

BASE 4.- CONVOCATÒRIA

L'anunci es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal (www.cassa.cat) i de l'àrea de joventut (www.cassajove.cat).

Els qui desitgin participar en el procés de selecció hauran de:

- a) Inscriure's a la borsa de treball de l'Oficina d'Emancipació de Cassà adjuntant la documentació acreditativa dels mèrits al·legats,
- b) Presentar la sol·licitud de brigada jove degudament omplerta i signada (en cas de menors d'edat, també per pare, mare o tutor legal)
- c) Manifestar expressament que es reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

BASE 5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds és entre el 16 i el 31 de maig de 2011 a l'Oficina d'Emancipació de Cassà (Rbla. Onze de Setembre, 113) en horari de dimarts i dijous de 9 a 13 h i de 16 a 20 h i divendres de 9 a 13 h.

BASE 6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquest procés selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

- 1) Valoració de mèrits (currículum vitae).
- 2) Sorteig



BASE 7.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ ALS SELECCIONATS/DES

El sorteig tindrà lloc prèvia convocatòria de totes les persones inscrites a les instal·lacions de la Sala l'Estació (Rbla. Onze de Setembre), on han d'assistir tots els joves inscrits o un representant. Serà un acte públic i s'informarà presencialment dels joves seleccionats/des per a la seva contractació.

El resultat del sorteig també serà publicat a la pàgina web de l'Ajuntament de Cassà."