



SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DE MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LOCALS DESTINATS A ACTIVITATS ECONÒMIQUES DINS EL TERME MUNICIPAL DE CASSÀ DE LA SELVA.

ARTICLE 1. Objecte de la subvenció

L'Ajuntament de Cassà de la Selva vol incentivar els nous emprenedors/ores que vulguin ubicar el seu comerç o activitat econòmica a un dels locals sense activitat i també promoure la dinamització comercial ajudant als locals amb activitat dins el terme municipal de Cassà de la Selva.

Les subvencions que es regulen en les presents bases tenen com a objecte contribuir al finançament de la implantació de noves activitats i d'accions de millora, rehabilitació, adequació, manteniment i/o conservació en locals dins el terme municipal de Cassà de la Selva

ARTICLE 2. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques que disposin de les autoritzacions/assabentats conformes corresponents per les quals demanen la subvenció i que compleixin els següents requisits:

- Que realitzin una inversió mínima de 1500 €
- Que iniciïn una nova activitat empresarial o bé vulguin iniciar accions per a la conservació i millora del local amb activitat econòmica ja existent
- Que hagin sol·licitat les corresponents llicències o presentat els corresponents comunicats en el moment de presentar la documentació

Les persones sol·licitants podran actuar per si mateixes o mitjançant representant legal.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions només podran concórrer una vegada per cada actuació subvencionable en les establertes a l'article 3.

No podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques en qui es presenti alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables

En establiments de nova implantació i locals amb activitat existent, en locals dins el terme municipal de Cassà de la Selva, seran subvencionables les següents actuacions:

- a. Actuacions d'embelliment d'aparadors
- b. Actuacions de nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa
- c. Actuacions de millora de la il·luminació
- d. Actuacions per a la implantació de sistemes automatitzats
- e. Transformació o substitució de rètols exteriors
- f. Col·locació o substitució de tendals exteriors
- g. Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament
- h. Actuacions que suposin una millora en els sistemes de climatització



- i. Millora de les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques
- j. Millora i manteniment genèric (obres, pintura i instal·lacions diverses)
- k. Actuacions que suposin un estalvi energètic
- l. Actuacions que suposin una millora en l'aïllament acústic
- m. Adequació de les instal·lacions de gas, electricitat, aigua i sanejament a la normativa vigent
- n. Adequació de lavabos i de les condicions de salubritat i higiene
- o. Actuacions que suposin una millora en la distribució o particions interiors
- p. Obres per a solucionar patologies estructurals o lesions que afectin a l'estabilitat, solidesa i la seguretat del local i d'altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que suposin una millora substancial per al condicionament i/o reobertura del local comercial

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

ARTICLE 4. Conceptes no subvencionables

En aquesta convocatòria no es podran presentar com a despeses subvencionables les derivades d'impostos, llicències d'obres, estudis, projectes i taxes municipals.

ARTICLE 5. Dotació pressupostària, Import de la subvenció i Criteris per a l'assignació de les subvencions

El pressupost municipal determinarà anualment la corresponent partida pressupostària.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva pel que el nombre de persones que poden accedir és limitat, i les activitats subvencionades són homogènies en relació a les seves característiques.

L'import de la subvenció es calcularà aplicant un percentatge màxim del 30% sobre l'import justificat del projecte subvencionat.

L'import de la subvenció serà un màxim de 2000 euros per local que compleixi els requisits d'admissió.

La subvenció serà compatible amb d'altres ajuts d'aquesta i/o altres administracions sempre i quan la totalitat d'elles no superi el 100% de la despesa.

Les subvencions es percebran a principis de l'any següent a la finalització de les obres sempre que la inspecció municipal de comprovació de l'obra realitzada sigui favorable.

En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a la previsió de despesa, l'òrgan resolutori optarà per prorratejar l'import total dels recursos assignats en la partida pressupostària corresponent entre tots els beneficiaris.

La Junta de Govern Local de principis d'anys, atorgarà els ajuts per als beneficiaris que hagin finalitzat les obres l'any anterior i disposin de la conformitat de les mateixes per part dels Serveis tècnics municipals, i en el cas que sobrepassin els recursos assignats, es demanarà informe als serveis tècnics municipals per a la distribució dels ajuts en base als criteris establerts als apartats anteriors.



La gestió de les subvencions a què fa referència aquesta Ordenança es realitzarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per aquest Ajuntament.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

ARTICLE 6. Període subvencionable

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes subvencionables indicats amb anterioritat i es realitzin al llarg del període subvencionable.

ARTICLE 7. Termini màxim de presentació de les sol·licituds de subvenció i de les justificacions de les accions subvencionables

Les sol·licituds de subvenció es presentaran des dos mesos abans de l'inici de l'actuació i fins a dos mesos després de la seva finalització. La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Cassà de la Selva junt amb la documentació indicada a l'article següent.

Els formularis es poden obtenir a través de la Seu Electrònica del web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva (<http://www.cassa.cat/web/index.php>) o també presencialment a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari en el moment de presentar el certificat de final d'obra, si s'escau o bé el comunicat de finalització de les actuacions.

ARTICLE 8. Documents que cal acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa en contra de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- Sol·licitud de subvenció (model normalitzat)
- Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar còpia del CIF
- Breu memòria de les actuacions a realitzar i pressupost previst de les despeses objecte de la subvenció
- Indicació del nombre de compte bancari al qual s'hagi d'efectuar la transferència corresponent a la subvenció.



- Resolució de declaració de ruïna en el seu cas.

Per establiments de nova implantació caldrà aportar també contracte de lloguer o compra del local.

Un cop acabades les obres o actuacions, caldrà aportar a l'Ajuntament els documents justificatius de les accions subvencionables:

- Certificat final d'obra, si s'escau
- Còpia compulsada de les factures destinades al projecte subvencionable. No s'acceptaran altres documents que no tinguin format de factura (tiquets, rebuts, etc...).

Caldrà haver obtingut la conformitat de les obres o actuacions realitzades per part dels Serveis tècnics municipals.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, arxivant-la sense més tràmit.

ARTICLE 9. Obligacions dels Beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tan nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.



j) Els promotors de les obres/actuacions hauran de permetre, obligatòriament, l'accés del personal tècnic de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat, per tal d'efectuar les inspeccions pertinents, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'estiguin desenvolupant.

ARTICLE 10. Procediment i termini de resolució i notificació

Els serveis municipals avaluaran les sol·licituds que es formulin, i verificaran de manera prèvia el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que es defineixen en aquestes bases.

A la vista de l'expedient i de l'informe, es formularà la proposta de resolució.

La Junta de Govern Local de principis d'any, atorgarà els ajuts per als beneficiaris que hagin finalitzat les obres l'any anterior i disposin de la conformitat de les mateixes per part dels Serveis tècnics municipals, i en el cas que sobrepassin els recursos assignats, es demanarà informe als serveis tècnics municipals per a la distribució dels ajuts en base als criteris establerts a l'article 5è.

Acceptació de l'ajut: La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa. En el cas del venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu. Els ajuts s'entendran acceptats si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

ARTICLE 11. Casos de revocació de la subvenció

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà la pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà revocar l'ajut, sense que s'origini cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

1. Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
2. Per incompliment de les normes descrites en les bases anteriors.
3. Per la no finalització de les obres dins el seu termini o la no obtenció de llicències o autoritzacions municipals.
4. Per renúncia del titular.

En aquests supòsits, el beneficiari serà responsable, si s'hagués fet efectiu, del reintegrament de la quantitat total de l'ajut.

ARTICLE 12. El Reintegrament. Mesures de Garantia

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins el dia que s'acordi la procedència del reintegrament d'acord amb els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. El beneficiari tindrà l'obligació de



col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a dependències amb què es realitzen les activitats.

ARTICLE 13. Compatibilitat de les subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

ARTICLE 14. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i a totes aquelles disposicions concordants d'aplicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen les bases aprovades definitivament i publicades en el BOP de Girona núm. 160, de 23 d'agost de 2016, en relació a la matèria.

DISPOSICIÓ FINAL

La present bases entraran en vigor a partir del termini de quinze dies, previst a l'article 65.2 en relació a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, comptats des de l'endemà de la publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.