

**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **EDICTE**

En data 23 de setembre de 2019, es va aprovar per Junta de Govern Local el següent acord:

### **BASES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL**

#### **Primera**

##### ***Objecte de la convocatòria***

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'agent de la Policia Local de Cassà de la Selva, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019, publicada al Butlletí Oficial de la Província número 7, de 10 de gener de 2019, més les vacants que es puguin produir fins a la data d'aprovació per resolució d'alcaldia del resultat definitiu de la convocatòria i determinació dels candidats seleccionats, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, d'acord amb la següent categoria:

- Agent de la Policia Local, grup de classificació C2\*

\* Les retribucions bàsiques seran les corresponents al subgrup C1 per aplicació de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, un cop superat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Plaça: Agent policia local

Plantilla de personal funcionari

Escala: Administració especial

Subescala: Serveis especials

Classe: Policia local

Retribucions: les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat segons la plaça i la categoria i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

#### **Segona**

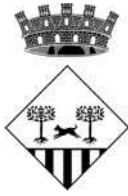
##### ***Condicions dels/de les aspirants***

1. Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

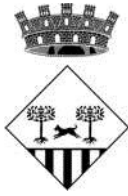
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



## Ajuntament de Cassà de la Selva

- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària (ESO), graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) No estar inclòs en cap causa d'exclusió mèdica de les consten a l'Annex 4 d'aquestes bases
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60m les dones i 1,65m els homes.
- h) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A-2 i B en vigor, i compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació estatutària amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, en el moment de presentació de la sol·licitud, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament, excepte per al



## Ajuntament de Cassà de la Selva

cas del permís de conduir A-2, que podrà obtenir-se abans de la finalització del curs selectiu. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

### **Tercera**

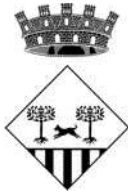
#### ***Presentació de sol·licituds***

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar, sigui presencialment, sigui telemàticament, o sigui en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat (Annex 5 d'aquestes Bases) en el Registre General de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde President i s'hauran de presentar dins d'un termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el DOGC o en el BOP. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és un dissabte o un festiu, es prorrogarà el termini fins al dia hàbil següent.

En cas de presentar la sol·licitud a les oficines de correus, aquestes hauran de rebre les instàncies sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, i tant en aquest cas, com en el cas de presentar la instància en un altre dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, caldrà trametre un correu electrònic a [rrhh@cassa.cat](mailto:rrhh@cassa.cat) dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, i tot adjuntant-hi una còpia escanejada de la instància presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia dels carnets de conduir A-2 i B en vigor.
- Currículum Vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.



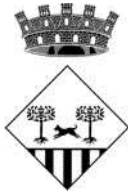
## Ajuntament de Cassà de la Selva

- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques del procés selectiu. Aquest certificat mèdic ha de tenir una vigència màxima de 3 mesos abans a la data de la realització de la prova. En cas que no s'aporti aquest certificat en el moment de la presentació de la sol·licitud, es podrà aportar en el moment de realitzar les proves físiques.
- Certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats (en cas de no disposar-ne dins de termini, es pot aportar el justificant d'haver-ho sol·licitat, havent-se d'aportar el certificat abans del nomenament en cas de ser el candidat amb més puntuació).
- Acreditació del nivell B2 (certificat de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Declaració jurada (annex 6)

Els mèrits a valorar a la fase de concurs no s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, sinó que hauran d'acreditar-se documentalment un cop superada la fase d'oposició. Una vegada finalitzada la fase d'oposició s'obrirà un termini no inferior a 5 dies hàbils per tal que els aspirats que hagin superat la fase d'oposició presentin a l'Ajuntament de Cassà de la Selva (presencialment o via telemàtica) els mèrits al·legats, d'acord amb les següents regles:

- No es podran valorar mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.
- Tots els documents hauran d'estar degudament compulsats
- Només es tindran en compte aquells mèrits obtinguts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds
- Pels serveis prestats a altres Administracions Públiques (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament) caldrà aportar un certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps.
- Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

3. La sol·licitud ha d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant, sens perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de deu dies, de conformitat amb el que disposa l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

### **Quarta**

#### ***Admissió dels/de les aspirants***

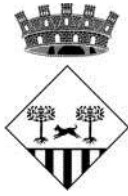
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà les llistes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a més de poder-se consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 20 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, notificant-se només l'esmena al/a la interessat/da i exposant-ho al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

### **Cinquena** ***Tribunal Qualificador***

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

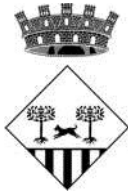
El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- Un terç serà integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria
- El terç restant serà proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Podrà assistir amb veu però sense vot, un observador designat a proposta dels representants dels empleats de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres dels tribunals qualificadors o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

### **Sisena**

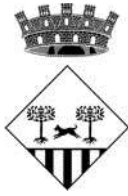
#### ***Inici i desenvolupament del procés selectiu***

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin l'oposició. El lloc, data i hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la pàgina web i al tauler d'anuncis municipals, igual que per a les proves successives, que podran o no coincidir amb la data assenyalada per a la primera prova. Igualment, les puntuacions es faran públiques mitjançant els mitjans esmentats.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **Setena**

### ***Fase d'oposició***

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants en les diferents proves establertes a la convocatòria.

#### **1- Proves culturals**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Aquest exercici serà qualificat amb un mínim de 5 punts i un màxim de 10. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu. Les preguntes contestades vàlidament comptaran 0,20 punts, les contestades malament descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran.

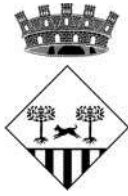
El temps per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

#### **2- Proves teòriques i/o pràctiques**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, proposat pel tribunal, sobre els continguts dels temaris indicats a l'Annex 2 d'aquestes bases, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels/ de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria.

Aquest exercici serà qualificat amb un mínim de 5 punts i un màxim de 10. Els aspirants que no arribin a la puntuació mínima d'aquest exercici seran eliminats del procés selectiu. Les preguntes contestades vàlidament comptaran 0,20 punts, les





## Ajuntament de Cassà de la Selva

contestades malament descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran.

El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

### 3- Proves de coneixement de llengua catalana

Les proves de coneixement de la llengua catalana consisteixen en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a, però queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell intermedi de català (B2) de coneixements de català, reconegut per la Direcció de Política Lingüística, o equivalent, o acreditin documentalment la possessió d'un certificat de nivell de català superior a l'esmentat.

### 4- Proves físiques

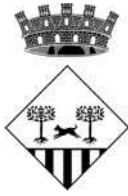
Les proves d'aptitud física es fan per comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a, d'acord amb els barems mínims indicats que l'aspirant haurà de superar, establertes a l'Annex 1.

Els/les aspirants que no hagin assolit la valoració mínima establerta en cadascuna de les proves de l'Annex 1, quedaran eliminats del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves, on es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, certificat que podrà lliurar-se juntament amb la sol·licitud de participació a la convocatòria o prèviament a la realització de les proves físiques. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les persones participants no podran provar cap element o material abans de fer els exercicis físics.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

### 5- Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques contindran proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Si el tribunal ho considera oportú, podrà completar aquestes proves amb una entrevista personal, on haurà de ser-hi present el tribunal i una persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a. Els/les que no assolixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats del procés selectiu. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

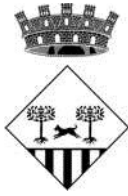
Per a la realització d'aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### 6- Proves mèdiques

Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'Annex 4, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió de policia local, o que no concorre en cap causa d'exclusió mèdica de les que figuren a l'Annex 4.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest períodes, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedents, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La qualificació d'aquestes proves serà d'apte/a o no apte/a, i la no superació de la prova significarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.



## **Vuitena**

### ***Fase de concurs***

Un cop finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació. L'aspirant que no hagi superat la totalitat de les proves contemplades a la fase d'oposició quedarà suspès a tots els efectes pel qual no podrà accedir a la fase de concurs de mèrits.

A partir d'aquest moment, els / les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un període no inferior a 5 dies hàbils per aportar:

- documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el document de relació de mèrits presentada en el moment de la sol·licitud
- informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, si escau
- certificats de serveis prestats a les administracions o empreses del sector públic (els serveis prestats a l'Ajuntament de Salt no caldrà acreditar-los, atès que es valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants). Aquests certificats han d'indicar de forma expressa l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.  
Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

La fase concurs es valorarà d'acord amb el mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb la següent escala de valoració i fins un màxim de 10 punts:

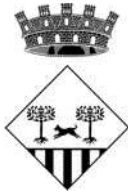
#### **a) Serveis prestats**

L'antiguitat es valorarà d'acord amb el temps prestats en cossos policials: fins a un màxim de 4 punts.

Per haver exercit com a Agent de la Policia Local, amb nomenament de funcionari de carrera o funcionari interí, a qualsevol Administració Local, i per haver exercit d'agent, amb nomenament de funcionari de carrera o funcionari interí, en altres cossos policials, diferents de l'administració local:

- Per cada mes complet..... 0,05 punts
- Per cada mes complet en l'Administració convocant ..... 0,10 punts

#### **b) Cursos de formació i perfeccionament**



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

B.1. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, la realització de cursos organitzats, homologats i reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos d'assistència amb aprofitament:
  1. Fins a 20 hores: 0,10 punts per curs
  2. De 21 a 40 hores: 0,15 punts per curs
  3. A partir de 41 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos on calgui la superació de proves per obtenir la titulació (per curs superat):
  1. Fins a 20 hores: 0,20 punts per curs
  2. De 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs
  3. A partir de 41 hores: 0,40 punts per curs

B.2. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida (només es puntuarà una titulació en aquest apartat, la superior):

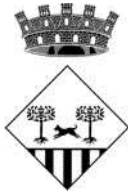
- Batxillerat superior o equivalent ..... 0,25 punts
- Diplomatura universitària o equivalent ..... 0,50 punts
- Llicenciatura universitària, grau o equivalent ..... 1,00 punts

B.3. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, el nivell de català superior a l'exigut per a accedir a la convocatòria:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1), o equivalent ..... 0,50 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2), o equivalent ..... 1,00 punts

Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril.

B.4. Es valorarà a raó de 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt, les medalles al mèrit professional o altres reconeixements formals i individuals per haver tingut una participació destacada i activa en situacions catastròfiques, com incendis, riudes, atemptats terroristes, etc, que requereixin una especial diligència.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

## **Novena**

### ***Qualificació final i presentació de documents***

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

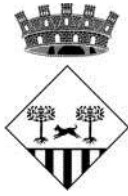
Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, amb proposta de l'aspirant que hagi de ser nomenat com a agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, funcionari en pràctiques.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la prova cultural. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la prova teòrica/pràctica. Si encara persisteix, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir d'aquest moment, l'aspirant proposat/da haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Les persones aspirants que hagin superat les proves del procés selectiu sense dret a la plaça convocada, passaran a formar part d'una llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la completa finalització del procés selectiu que es convoca, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa. La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent pel col·lectiu de la Policia Local, que puguin quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar fins que no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclouï amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera. A mesura que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitivament places vacants, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des que finalitza el procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estaran exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar els següents aspirants de la llista d'aprovat per ser nomenats en lloc d'aquells que no hagin aportat la documentació pertinent.

### **Desena**

#### ***Curs selectiu i període de pràctiques***

Durant el curs selectiu i durant el període de pràctiques, els/les aspirants són nomenats coma funcionaris en pràctiques.

#### 1- Curs selectiu.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts aquells aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant el període que l'agent porti a terme el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya percebrà les retribucions del grup C1, complement de destí 14 i plus de jornada B fins que superi el curs selectiu, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2018/1225 de data 27.09.2018, excepte que posteriorment a aquesta data s'hagi acordat per Decret d'Alcaldia unes altres retribucions.

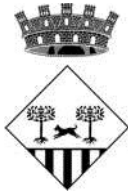
La qualificació del Curs de Formació bàsica serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

#### 2- Període de pràctiques.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els/les aspirants hauran de realitzar i superar un període de pràctiques d'un any al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran en base a un informe emès per prefectura de la Policia Local i fonamentat amb els informes dels comandaments del cos. La qualificació final serà d'apte o no apte.

L'informe de Prefectura ha de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera. Els aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminats del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats per part del Tribunal Qualificador a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera, que haurà de reunir-se a aquests efectes per emetre l'acta corresponent.

### **Tretzena**

#### ***Incompatibilitats***

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Catorzena**

#### ***Incidències i recursos***

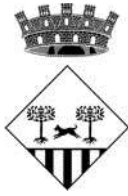
Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el



## Ajuntament de Cassà de la Selva

recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Disposició addicional**

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa d'aplicació.

---

## **ANNEX 1: PROVES FÍSQUES**

---

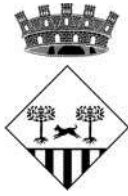
### **ANNEX 1. PROVES FÍSQUES**

#### **1. COURSE NAVETTE**

##### DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

- POSICIÓ INICIAL: dempeus a la zona assignada, darrere de la línia de sortida.





## Ajuntament de Cassà de la Selva

- **DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA:** córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 metres quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

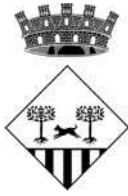
L'objectiu de la persona aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat. Aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats/ades sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, d'aquí a 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip".

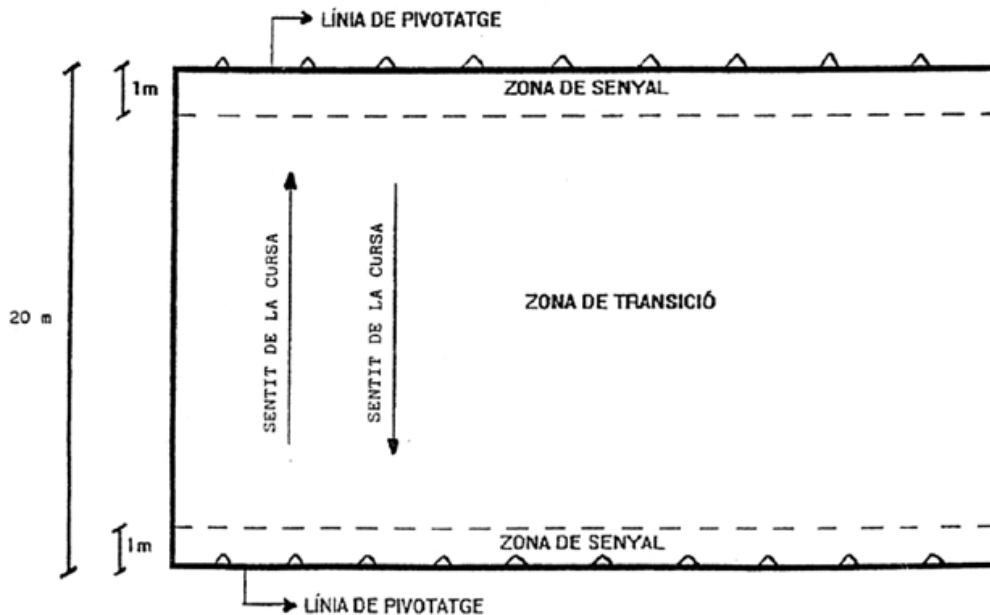
- **AVALUACIÓ:** s'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se'l faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment que soni el senyal caldrà que el subjecte estigui situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

- **VALORACIÓ:** la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

- **DESCRIPCIÓ GRÀFICA:**



Ajuntament de  
Cassà de la Selva



## 2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

### DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

- POSICIÓ INICIAL: la persona aspirant es col·locarà dempeus, darrere la línia de llançament (sense trepitjar-la en cap moment) amb els peus paral·lels separats a l'amplada de les espatlles. El cos estarà col·locat en direcció a la zona de caiguda i amb la pilota medicinal (3 kg) agafada amb ambdues mans simètricament.

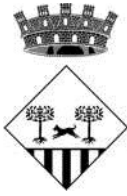
- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: des de la posició inicial, al senyal de la persona que avalua, el subjecte elevarà, amb ambdues mans, la pilota per sobre i per darrere del cap i simultàniament podrà estirar el tronc, flexionar els braços i les cames, aixecant els talons però sense desenganxar les puntes del peu del terra (és a dir, sense saltar durant el llançament).

A partir d'aquí, es farà un llançament explosiu i potent cap endavant amb l'objectiu de desplaçar la pilota medicinal de 5 kg per als homes i 3 kg per a les dones, tan lluny com sigui possible.

Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons.

- AVALUACIÓ: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats.

Es mesura des de la línia de llançament fins a l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.



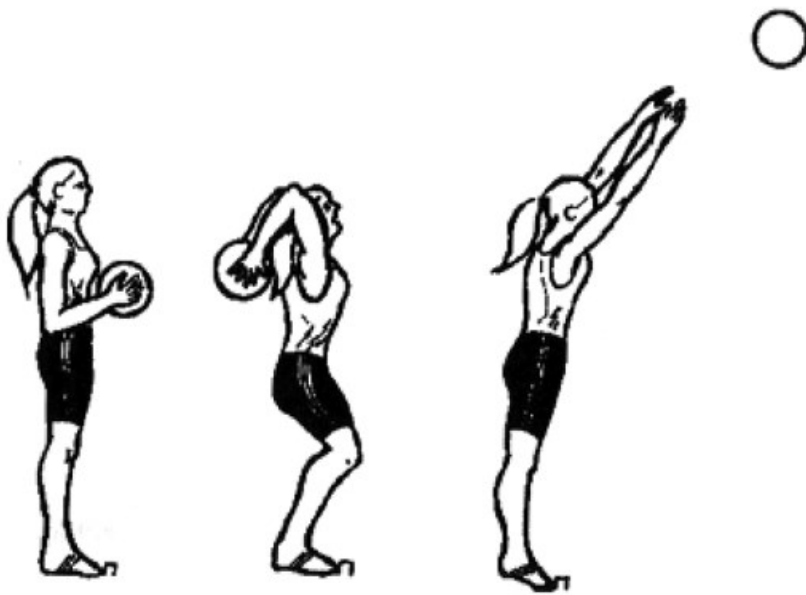
**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

El llançador/a no podrà desplaçar-se més enllà de la línia del llançament. Si ho fa, el llançament es considerarà nul, i no es podrà tornar a repetir.

No es permet en cap cas fer passos previs al llançament.

- VALORACIÓ: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

- DESCRIPCIÓ GRÀFICA:

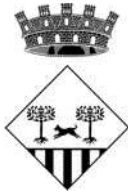


### **3. SALT VERTICAL**

#### DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

- POSICIÓ INICIAL (I) MARCATGE DE L'ALÇADA: la persona aspirant es col·locarà lateralment a la paret, de manera que tot el dors hi estigui en contacte. Els peus estaran junts, el tronc recte i un dels braços (amb el qual farà la marca) estarà completament estirat (el colze no pot estar flexionat).

- POSICIÓ INICIAL (II) PER AL SALT: la persona aspirant es col·locarà lateralment al costat de la paret, a uns 20 cm aproximadament. El tronc ha d'estar recte, els braços caiguts al costat del cos i les cames estirades. Els peus, paral·lels a la paret, amb una obertura aproximada a l'amplada de les espatlles.



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

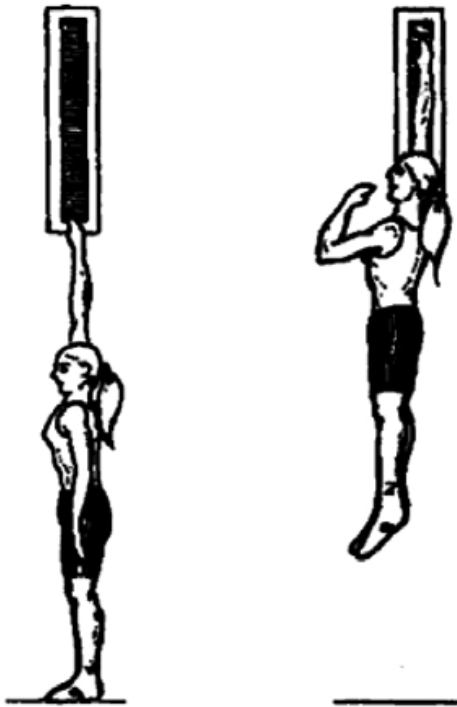
- **DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA:** la persona aspirant podrà inclinar el tronc, flexionar diversos cops les cames (sense desenganxar els peus de terra), balancejar els braços per fer un moviment explosiu de salt cap a amunt.

Durant la fase de vol, haurà d'estendre al màxim el tronc i el braç més proper a la paret, i fer una marca amb un guix tant amunt com sigui possible.

- **AVALUACIÓ:** no es podrà girar el cos durant l'execució. Si no es fa cap marca, el salt es considerarà nul i no es podrà repetir.

- **VALORACIÓ:** la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

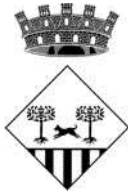
- **DESCRIPCIÓ GRÀFICA:**



#### **4. VELOCITAT**

##### **DESCRIPCIÓ DE LA PROVA**

- **POSICIÓ INICIAL:** la sortida es dona en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

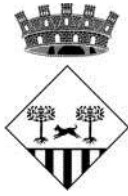
- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA: el cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es parará el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada.
- AVALUACIÓ: no està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.
- VALORACIÓ: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.
- DISTÀNCIA: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

### Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	50	6"7	10
9	12	11	48	6"9	9
8	11	10,5	46	7"1	8
7	10	10	44	7"4	7
6	9	9	42	7"8	6
5	8,5	8	40	8"4	5
4	8	7,5	38	8"8	4
3	7,5	7	36	9"1	3
2	7	6,5	34	9"3	2
1	6,5	5	32	9"6	1

### Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	44	7"6	10
9	9	7	42	8"	9
8	8	6,5	40	8"4	8



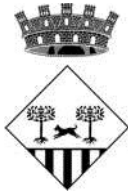
**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

7	7	6	37	9"	7
6	6,5	5,8	35	9"2	6
5	6	5,5	30	9"5	5
4	5,5	5	28	9"7	4
3	5	4,5	24	9"8	3
2	4,5	4	20	9"9	2
1	4	3,5	18	10	1

**Barem de puntuacions per edat**

Serà declarat apte aquell/a aspirant/a que, en funció de l'edat, tingui la puntuació mínima que s'indica a la següent escala en la mitjana de totes les subproves.

Edat inferior a 35 anys .....	4
De 35 a 44 anys .....	3
De 45 a 50 anys .....	2
Edat superior a 50 anys .....	1



---

**ANNEX 2: TEMARI**

---

**Temes Generals:**

Tema 1.- La Constitució Espanyola. Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- La llei municipal i de règim local. L'organització municipal. Competències dels Ajuntament. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu comú: les seves fases.

**Temes Específics:**

Tema 5.- La Llei 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.

Tema 6.- La policia local. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament. Disposicions generals, principis d'actuació i funcions. Estructura i organització de la policia local.

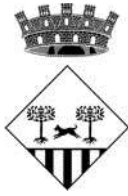
Tema 7.- La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació dels sistema de seguretat de Catalunya.

Tema 8.- La llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Tema 9.- El codi penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i falta. Persones responsables. La pena.

Tema 10.- Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local.

Tema 11.- La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics, normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Competències municipals.



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Tema 12.- L'atestat policial. Concepte i característiques.

Tema 13.- La policia administrativa.

Tema 14.- La policia judicial. La policia local com a policia judicial.

Tema 15.- La policia assistencial. Concepte i funcions.

Tema 16.- La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.

Tema 17.- El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació.

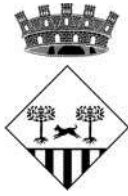
Tema 18.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 19.- La Seguretat Ciutadana. Reunions, manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.

Tema 20.- Coneixements generals de la ciutat. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.

Tema 21.- El canvi social i la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones. Igualtat formal, igualtat material, igualtat d'oportunitats, discriminació directa i indirecta i accions positives. Les polítiques públiques de gènere.





Ajuntament de  
Cassà de la Selva

---

**ANNEX 3: REVISIÓ MÈDICA**

---

Anamnèsis

Dades antropomètriques. Biometria Tensió arterial  
Freqüència cardíaca

Exploració general

Pell

Ostoscòpia

Cardio-respiratòria

Funcionalisme pulmonar

Abdominal

Sentits

Vista

Oïda

Aparell locomotor

Analítica sang

Hemograma

Glucosa

Urea

Creatinina

Àcid úric

Colesterol

Triglicèrits

Bilirrubina

Trasaminasses

Gamm GT

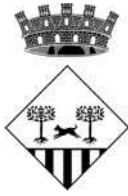
Fosfatassa alcalina

Ferro

Analítica orina

Sistàtic i sediment

Prova de tuberculina



---

## ANNEX 4: EXCLUSIONS MÈDIQUES

---

### Exclusions mèdiques:

Tindran la consideració d'exclusions circumstancials les malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement que dificultin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides pel lloc de treball. En aquest cas el Tribunal Qualificador podrà fixar un termini per comprovar l'estat de l'aspirant.

Tindran la consideració d'exclusions definitives, els defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que redueixin o dificultin la realització del servei, o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball.

#### 1. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Biok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb espiròmetre, inferior als 3.5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

#### 2. Obesitat- primesa

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

#### 3. Ulls i visió

Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal amb ambdós ulls

Queratotomia radial

Despreniment de retina

Estrabisme

Hemianopsia

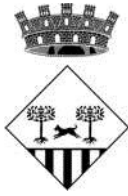
Descromatòpsia

Qualsevol altres procés patològic que, a judici del tribunal, dificulti l'agudesa visual.

#### 4. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 hertz o de 45 decibels a 4.000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

#### 5. Aparell locomotor



## Ajuntament de Cassà de la Selva

Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujarse a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (Patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

### **6. Aparell digestiu**

Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

### **7. Aparell cardiovascular**

Hipertensió arterial de qualsevol causa que no n'ha de sobrepassar les xifres es repòs els 1455 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica, arítmies extrasinusals, isquemia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o blocatge de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

### **8. Aparell respiratori**

Asma bronquial, la brocompatia crònica obstructiva, el neumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

### **9. Sistema nerviós**

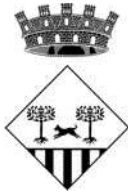
Síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

### **10. Pell i fàneres**

Psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

### **11. Altres processos patològics**

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunologies sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policia.



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

\_\_\_\_\_ ANNEX 5: MODEL D'INSTÀNCIA \_\_\_\_\_

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA  
D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL**

<b>Nom:</b>		
<b>Domicili:</b>	<b>Població:</b>	<b>Codi Postal:</b>
<b>Telèfon:</b>	<b>DNI:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>		

**EXPOSO**, que:

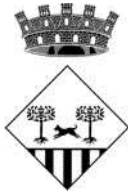
- Accepto les bases de la convocatòria i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies per a participar en el procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'Agent de la Policia Local, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 7, de 10 de gener de 2019
- Compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local

Que adjunto la següent documentació:

- DNI
- Carnets de conduir A-2 i B
- Curriculum Vitae
- Titulació exigida
- Certificat mèdic oficial
- Certificat negatiu d'antecedents penals
- Declaració jurada (Annex 6)

Que en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.



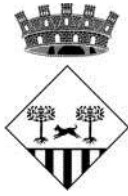
**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.  
**(Signatura)**

Cassà de la Selva,            de            de 20

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA**



Ajuntament de  
Cassà de la Selva

\_\_\_\_\_ ANNEX 6: DECLARACIÓ JURADA \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓ JURADA PER ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN  
PROCÉS SELECTIU DE POLICIA LOCAL**

**Dades de la persona aspirant**

Cognoms i nom:

NIF:

Procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'Agent de la Policia Local, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019, publicada en el Butlletí Oficial de la Província número 7, de 10 de gener de 2019.

**Compromís de portar armes. DECLARO:**

- Que prenc el compromís de portar armes de foc i utilitzar-les quan sigui necessari, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, en l'exercici de les meves funcions com a policia local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en cas de ser nomenat.
- Que aquesta declaració es manifesta de forma lliure i voluntària, a efectes del previst en les bases d'aquesta convocatòria.

**Declaracions responsables. DECLARO:**

- Que tinc capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Que no estic inclòs en cap causa d'exclusió mèdica de les que consten a l'Annex 4 de les bases de la convocatòria.
- Que no estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari.
- Que em comprometo a mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació estatutària amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- Que no estic comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**(Signatura)**